

Fiche mémo: Stagiaire formation à distance

1 Installation du **Client CITRIX Workspace** (Prenez la dernière version disponible)

<https://www.citrix.com/fr-fr/downloads/workspace-app/>

(Ne pas se connecter, laisser tout par défaut et fermer la fenêtre)



2 Connexion au cloud **VISIATIV** avec les informations d'utilisateur que le formateur vous a envoyé.

<https://visiativtraining.cloud.com/>



3 Lancement de la connexion à la machine distante

Dans **Bureaux/ Tous les bureaux**, puis clic sur:

VISIATIV TRAINING ROOM BASE

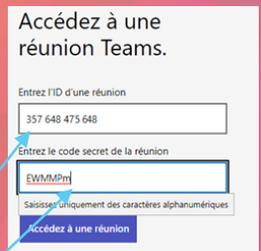


4 DEPUIS LA MACHINE DISTANTE:

Ouvrez le lien suivant:

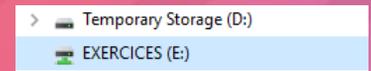
<https://www.microsoft.com/fr-fr/microsoft-teams/join-a-meeting?rtc=1>

Renseignez dans la fenêtre les informations reçues (ID et mot de passe) pour rejoindre la session.



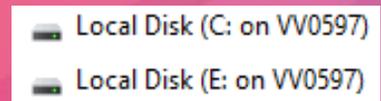
5 Pendant les formations le formateur a potentiellement déposé des exercices sur le lecteur nommé **EXERCICES**.

Recopier le contenu du lecteur **EXERCICES** dans un dossier pour réaliser vos exercices



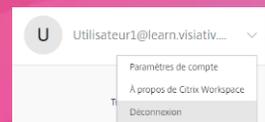
6 La machine à distance permet d'échanger des fichiers avec la machine locale depuis laquelle elle est lancée.

Un stagiaire peut donc déposer ses fichiers sur la machine distante pour les tester et récupérer ses fichiers sur sa machine locale.



7 A la fin de la formation:

- Fermer l'accès à la machine à distance (ou fermer cette fenêtre)
- Déconnecter l'utilisateur du cloud Visiativ
- Fermer l'explorateur web



- **Ne pas ouvrir les fichiers CAO directement depuis votre poste local sur la machine distante, les recopier au préalable sur la machine distante puis les ouvrir.**
- Si le son par l'ordinateur n'est pas correct, utilisez le téléphone

